



FORMATO PARA EL TRASPASO DE ELEMENTOS DEL INVENTARIO ENTRE
SERVIDORES JUDICIALES

INFORMACIÓN DEL SERVIDOR JUDICIAL QUE HACE LA ENTREGA					
Nombre	MARTIN EMILIO BELTRAN QUINTERO	C.C No.	79.125.062		
Dependencia	Corte suprema de Justicia				
Cargo	Magistrado Titular				
INFORMACIÓN DEL SERVIDOR JUDICIAL QUE RECIBE					
Nombre	Dahianna Abril Pérez	C.C No.	52.858.936		
Dependencia	Corte Suprema				
Cargo	Magistrada Auxiliar				
INFORMACIÓN DEL TRASPASO			Fecha traspaso		
Dirección Seccional	Corte Suprema	Ciudad o municipio	Bogotá D.C		
Los siguientes datos deben ser los que aparecen en el inventario individual de quien entrega					
No.	Descripción del elemento	No. Placa inventario	No. Serial	Estado	
				B	M
1	Portátil HP ProBook 445 GS. 4N2R6L T#ABM	00-92862	5CD1477XQC		
2	Combo Tectado y mouse alámbrico HP Wired Oesktop 320MK9SR36AA	00-92862	HP WIRED 320MK 9CP I 436LM8		
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
Firma y cédula de quien hace la entrega			Firma y cédula de quien recibe		
<ul style="list-style-type: none"> • Para que el traspaso quede en firme, el servidor que hace la entrega deberá allegar el original de este documento, debidamente diligenciado, al responsable del almacén en su jurisdicción. • Verifique que se realice la transacción en el sistema de información, consultando su inventario individual. 					
En caso de más elementos, continuar en la página siguiente.					

CÓDIGO F-AGA-01	ELABORÓ Comité Operativo del Proceso	REVISÓ CENDOJ-SIGCMA	APROBÓ Comité Nacional del SIGCMA
VERSIÓN 01	FECHA 16/06/2021	FECHA 17/06/2021	FECHA 24/06/2021



FORMATO PARA EL TRASPASO DE ELEMENTOS DEL INVENTARIO ENTRE
SERVIDORES JUDICIALES

INFORMACIÓN DEL SERVIDOR JUDICIAL QUE HACE LA ENTREGA					
Nombre	Dra. DOLLY CAGUASANGO VILLOTA		C.C No.	36.998.998	
Dependencia	Corte suprema de Justicia				
Cargo	Magistrado Titular				
INFORMACIÓN DEL SERVIDOR JUDICIAL QUE RECIBE					
Nombre	Dahianna Abril Pérez		C.C No.	52.858.936	
Dependencia	Corte Suprema				
Cargo	Magistrada Auxiliar				
INFORMACIÓN DEL TRASPASO			Fecha traspaso		
Dirección Seccional	Corte Suprema	Ciudad o municipio	Bogotá D.C		
Los siguientes datos deben ser los que aparecen en el inventario individual de quien entrega					
No.	Descripción del elemento	No. Placa inventario	No. Serial	Estado	
				B	M
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
Firma y cédula de quien hace la entrega			Firma y cédula de quien recibe		
<ul style="list-style-type: none"> • Para que el traspaso quede en firme, el servidor que hace la entrega deberá allegar el original de este documento, debidamente diligenciado, al responsable del almacén en su jurisdicción. • Verifique que se realice la transacción en el sistema de información, consultando su inventario individual. 					
En caso de más elementos, continuar en la página siguiente.					

CÓDIGO F-AGA-01	ELABORÓ Comité Operativo del Proceso	REVISÓ CENDOJ-SIGCMA	APROBÓ Comité Nacional del SIGCMA
VERSIÓN 01	FECHA 16/06/2021	FECHA 17/06/2021	FECHA 24/06/2021



FORMATO PARA EL TRASPASO DE ELEMENTOS DEL INVENTARIO ENTRE
SERVIDORES JUDICIALES

INFORMACIÓN DEL SERVIDOR JUDICIAL QUE HACE LA ENTREGA					
Nombre		C.C No.			
Dependencia	Corte suprema de Justicia				
Cargo	Magistrado Titular				
INFORMACIÓN DEL SERVIDOR JUDICIAL QUE RECIBE					
Nombre	Dahianna Abril Pérez	C.C No.	52.858.936		
Dependencia	Corte Suprema				
Cargo	Magistrada Auxiliar				
INFORMACIÓN DEL TRASPASO			Fecha traspaso		
Dirección Seccional	Corte Suprema	Ciudad o municipio	Bogotá D.C		
Los siguientes datos deben ser los que aparecen en el inventario individual de quien entrega					
No.	Descripción del elemento	No. Placa inventario	No. Serial	Estado	
				B	M
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
Firma y cédula de quien hace la entrega			Firma y cédula de quien recibe		
<ul style="list-style-type: none"> • Para que el traspaso quede en firme, el servidor que hace la entrega deberá allegar el original de este documento, debidamente diligenciado, al responsable del almacén en su jurisdicción. • Verifique que se realice la transacción en el sistema de información, consultando su inventario individual. 					
En caso de más elementos, continuar en la página siguiente.					

CÓDIGO F-AGA-01	ELABORÓ Comité Operativo del Proceso	REVISÓ CENDOJ-SIGCMA	APROBÓ Comité Nacional del SIGCMA
VERSIÓN 01	FECHA 16/06/2021	FECHA 17/06/2021	FECHA 24/06/2021



FORMATO PARA EL TRASPASO DE ELEMENTOS DEL INVENTARIO ENTRE
SERVIDORES JUDICIALES

INFORMACIÓN DEL SERVIDOR JUDICIAL QUE HACE LA ENTREGA					
Nombre		C.C No.			
Dependencia	Corte suprema de Justicia				
Cargo	Magistrado Titular				
INFORMACIÓN DEL SERVIDOR JUDICIAL QUE RECIBE					
Nombre	Dahianna Abril Pérez	C.C No.	52.858.936		
Dependencia	Corte Suprema				
Cargo	Magistrada Auxiliar				
INFORMACIÓN DEL TRASPASO			Fecha traspaso		
Dirección Seccional	Corte Suprema	Ciudad o municipio	Bogotá D.C		
Los siguientes datos deben ser los que aparecen en el inventario individual de quien entrega					
No.	Descripción del elemento	No. Placa inventario	No. Serial	Estado	
				B	M
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
Firma y cédula de quien hace la entrega			Firma y cédula de quien recibe		
<ul style="list-style-type: none"> • Para que el traspaso quede en firme, el servidor que hace la entrega deberá allegar el original de este documento, debidamente diligenciado, al responsable del almacén en su jurisdicción. • Verifique que se realice la transacción en el sistema de información, consultando su inventario individual. 					
En caso de más elementos, continuar en la página siguiente.					

CÓDIGO F-AGA-01	ELABORÓ Comité Operativo del Proceso	REVISÓ CENDOJ-SIGCMA	APROBÓ Comité Nacional del SIGCMA
VERSIÓN 01	FECHA 16/06/2021	FECHA 17/06/2021	FECHA 24/06/2021



FORMATO PARA EL TRASPASO DE ELEMENTOS DEL INVENTARIO ENTRE
SERVIDORES JUDICIALES

INFORMACIÓN DEL SERVIDOR JUDICIAL QUE HACE LA ENTREGA					
Nombre		C.C No.			
Dependencia	Corte suprema de Justicia				
Cargo	Magistrado Titular				
INFORMACIÓN DEL SERVIDOR JUDICIAL QUE RECIBE					
Nombre	Dahianna Abril Pérez	C.C No.	52.858.936		
Dependencia	Corte Suprema				
Cargo	Magistrada Auxiliar				
INFORMACIÓN DEL TRASPASO			Fecha traspaso		
Dirección Seccional	Corte Suprema	Ciudad o municipio	Bogotá D.C		
Los siguientes datos deben ser los que aparecen en el inventario individual de quien entrega					
No.	Descripción del elemento	No. Placa inventario	No. Serial	Estado	
				B	M
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
Firma y cédula de quien hace la entrega			Firma y cédula de quien recibe		
<ul style="list-style-type: none"> • Para que el traspaso quede en firme, el servidor que hace la entrega deberá allegar el original de este documento, debidamente diligenciado, al responsable del almacén en su jurisdicción. • Verifique que se realice la transacción en el sistema de información, consultando su inventario individual. 					
En caso de más elementos, continuar en la página siguiente.					

CÓDIGO F-AGA-01	ELABORÓ Comité Operativo del Proceso	REVISÓ CENDOJ-SIGCMA	APROBÓ Comité Nacional del SIGCMA
VERSIÓN 01	FECHA 16/06/2021	FECHA 17/06/2021	FECHA 24/06/2021



FORMATO PARA EL TRASPASO DE ELEMENTOS DEL INVENTARIO ENTRE
SERVIDORES JUDICIALES

INFORMACIÓN DEL SERVIDOR JUDICIAL QUE HACE LA ENTREGA					
Nombre		C.C No.			
Dependencia	Corte suprema de Justicia				
Cargo	Magistrado Titular				
INFORMACIÓN DEL SERVIDOR JUDICIAL QUE RECIBE					
Nombre	Dahianna Abril Pérez	C.C No.	52.858.936		
Dependencia	Corte Suprema				
Cargo	Magistrada Auxiliar				
INFORMACIÓN DEL TRASPASO			Fecha traspaso		
Dirección Seccional	Corte Suprema	Ciudad o municipio	Bogotá D.C		
Los siguientes datos deben ser los que aparecen en el inventario individual de quien entrega					
No.	Descripción del elemento	No. Placa inventario	No. Serial	Estado	
				B	M
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
Firma y cédula de quien hace la entrega			Firma y cédula de quien recibe		
<ul style="list-style-type: none"> • Para que el traspaso quede en firme, el servidor que hace la entrega deberá allegar el original de este documento, debidamente diligenciado, al responsable del almacén en su jurisdicción. • Verifique que se realice la transacción en el sistema de información, consultando su inventario individual. 					
En caso de más elementos, continuar en la página siguiente.					

CÓDIGO F-AGA-01	ELABORÓ Comité Operativo del Proceso	REVISÓ CENDOJ-SIGCMA	APROBÓ Comité Nacional del SIGCMA
VERSIÓN 01	FECHA 16/06/2021	FECHA 17/06/2021	FECHA 24/06/2021



FORMATO PARA EL TRASPASO DE ELEMENTOS DEL INVENTARIO ENTRE
SERVIDORES JUDICIALES

INFORMACIÓN DEL SERVIDOR JUDICIAL QUE HACE LA ENTREGA					
Nombre		C.C No.			
Dependencia	Corte suprema de Justicia				
Cargo	Magistrado Titular				
INFORMACIÓN DEL SERVIDOR JUDICIAL QUE RECIBE					
Nombre	Dahianna Abril Pérez	C.C No.	52.858.936		
Dependencia	Corte Suprema				
Cargo	Magistrada Auxiliar				
INFORMACIÓN DEL TRASPASO			Fecha traspaso		
Dirección Seccional	Corte Suprema	Ciudad o municipio	Bogotá D.C		
Los siguientes datos deben ser los que aparecen en el inventario individual de quien entrega					
No.	Descripción del elemento	No. Placa inventario	No. Serial	Estado	
				B	M
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
Firma y cédula de quien hace la entrega			Firma y cédula de quien recibe		
<ul style="list-style-type: none"> • Para que el traspaso quede en firme, el servidor que hace la entrega deberá allegar el original de este documento, debidamente diligenciado, al responsable del almacén en su jurisdicción. • Verifique que se realice la transacción en el sistema de información, consultando su inventario individual. 					
En caso de más elementos, continuar en la página siguiente.					

CÓDIGO F-AGA-01	ELABORÓ Comité Operativo del Proceso	REVISÓ CENDOJ-SIGCMA	APROBÓ Comité Nacional del SIGCMA
VERSIÓN 01	FECHA 16/06/2021	FECHA 17/06/2021	FECHA 24/06/2021



FORMATO PARA EL TRASPASO DE ELEMENTOS DEL INVENTARIO ENTRE
SERVIDORES JUDICIALES

INFORMACIÓN DEL SERVIDOR JUDICIAL QUE HACE LA ENTREGA					
Nombre		C.C No.			
Dependencia	Corte suprema de Justicia				
Cargo	Magistrado Titular				
INFORMACIÓN DEL SERVIDOR JUDICIAL QUE RECIBE					
Nombre	Dahianna Abril Pérez	C.C No.	52.858.936		
Dependencia	Corte Suprema				
Cargo	Magistrada Auxiliar				
INFORMACIÓN DEL TRASPASO			Fecha traspaso		
Dirección Seccional	Corte Suprema	Ciudad o municipio	Bogotá D.C		
Los siguientes datos deben ser los que aparecen en el inventario individual de quien entrega					
No.	Descripción del elemento	No. Placa inventario	No. Serial	Estado	
				B	M
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
Firma y cédula de quien hace la entrega			Firma y cédula de quien recibe		
<ul style="list-style-type: none"> • Para que el traspaso quede en firme, el servidor que hace la entrega deberá allegar el original de este documento, debidamente diligenciado, al responsable del almacén en su jurisdicción. • Verifique que se realice la transacción en el sistema de información, consultando su inventario individual. 					
En caso de más elementos, continuar en la página siguiente.					

CÓDIGO F-AGA-01	ELABORÓ Comité Operativo del Proceso	REVISÓ CENDOJ-SIGCMA	APROBÓ Comité Nacional del SIGCMA
VERSIÓN 01	FECHA 16/06/2021	FECHA 17/06/2021	FECHA 24/06/2021



FORMATO PARA EL TRASPASO DE ELEMENTOS DEL INVENTARIO ENTRE
SERVIDORES JUDICIALES

INFORMACIÓN DEL SERVIDOR JUDICIAL QUE HACE LA ENTREGA					
Nombre		C.C No.			
Dependencia	Corte suprema de Justicia				
Cargo	Magistrado Titular				
INFORMACIÓN DEL SERVIDOR JUDICIAL QUE RECIBE					
Nombre	Dahianna Abril Pérez	C.C No.	52.858.936		
Dependencia	Corte Suprema				
Cargo	Magistrada Auxiliar				
INFORMACIÓN DEL TRASPASO			Fecha traspaso		
Dirección Seccional	Corte Suprema	Ciudad o municipio	Bogotá D.C		
Los siguientes datos deben ser los que aparecen en el inventario individual de quien entrega					
No.	Descripción del elemento	No. Placa inventario	No. Serial	Estado	
				B	M
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
Firma y cédula de quien hace la entrega			Firma y cédula de quien recibe		
<ul style="list-style-type: none"> • Para que el traspaso quede en firme, el servidor que hace la entrega deberá allegar el original de este documento, debidamente diligenciado, al responsable del almacén en su jurisdicción. • Verifique que se realice la transacción en el sistema de información, consultando su inventario individual. 					
En caso de más elementos, continuar en la página siguiente.					

CÓDIGO F-AGA-01	ELABORÓ Comité Operativo del Proceso	REVISÓ CENDOJ-SIGCMA	APROBÓ Comité Nacional del SIGCMA
VERSIÓN 01	FECHA 16/06/2021	FECHA 17/06/2021	FECHA 24/06/2021



FORMATO PARA EL TRASPASO DE ELEMENTOS DEL INVENTARIO ENTRE
SERVIDORES JUDICIALES

INFORMACIÓN DEL SERVIDOR JUDICIAL QUE HACE LA ENTREGA					
Nombre		C.C No.			
Dependencia	Corte suprema de Justicia				
Cargo	Magistrado Titular				
INFORMACIÓN DEL SERVIDOR JUDICIAL QUE RECIBE					
Nombre	Dahianna Abril Pérez	C.C No.	52.858.936		
Dependencia	Corte Suprema				
Cargo	Magistrada Auxiliar				
INFORMACIÓN DEL TRASPASO			Fecha traspaso		
Dirección Seccional	Corte Suprema	Ciudad o municipio	Bogotá D.C		
Los siguientes datos deben ser los que aparecen en el inventario individual de quien entrega					
No.	Descripción del elemento	No. Placa inventario	No. Serial	Estado	
				B	M
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
Firma y cédula de quien hace la entrega			Firma y cédula de quien recibe		
<ul style="list-style-type: none"> • Para que el traspaso quede en firme, el servidor que hace la entrega deberá allegar el original de este documento, debidamente diligenciado, al responsable del almacén en su jurisdicción. • Verifique que se realice la transacción en el sistema de información, consultando su inventario individual. 					
En caso de más elementos, continuar en la página siguiente.					

CÓDIGO F-AGA-01	ELABORÓ Comité Operativo del Proceso	REVISÓ CENDOJ-SIGCMA	APROBÓ Comité Nacional del SIGCMA
VERSIÓN 01	FECHA 16/06/2021	FECHA 17/06/2021	FECHA 24/06/2021



FORMATO PARA EL TRASPASO DE ELEMENTOS DEL INVENTARIO ENTRE
SERVIDORES JUDICIALES

INFORMACIÓN DEL SERVIDOR JUDICIAL QUE HACE LA ENTREGA					
Nombre		C.C No.			
Dependencia	Corte suprema de Justicia				
Cargo	Magistrado Titular				
INFORMACIÓN DEL SERVIDOR JUDICIAL QUE RECIBE					
Nombre	Dahianna Abril Pérez	C.C No.	52.858.936		
Dependencia	Corte Suprema				
Cargo	Magistrada Auxiliar				
INFORMACIÓN DEL TRASPASO			Fecha traspaso		
Dirección Seccional	Corte Suprema	Ciudad o municipio	Bogotá D.C		
Los siguientes datos deben ser los que aparecen en el inventario individual de quien entrega					
No.	Descripción del elemento	No. Placa inventario	No. Serial	Estado	
				B	M
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
Firma y cédula de quien hace la entrega			Firma y cédula de quien recibe		
<ul style="list-style-type: none"> • Para que el traspaso quede en firme, el servidor que hace la entrega deberá allegar el original de este documento, debidamente diligenciado, al responsable del almacén en su jurisdicción. • Verifique que se realice la transacción en el sistema de información, consultando su inventario individual. 					
En caso de más elementos, continuar en la página siguiente.					

CÓDIGO F-AGA-01	ELABORÓ Comité Operativo del Proceso	REVISÓ CENDOJ-SIGCMA	APROBÓ Comité Nacional del SIGCMA
VERSIÓN 01	FECHA 16/06/2021	FECHA 17/06/2021	FECHA 24/06/2021



FORMATO PARA EL TRASPASO DE ELEMENTOS DEL INVENTARIO ENTRE
SERVIDORES JUDICIALES

INFORMACIÓN DEL SERVIDOR JUDICIAL QUE HACE LA ENTREGA					
Nombre		C.C No.			
Dependencia	Corte suprema de Justicia				
Cargo	Magistrado Titular				
INFORMACIÓN DEL SERVIDOR JUDICIAL QUE RECIBE					
Nombre	Dahianna Abril Pérez	C.C No.	52.858.936		
Dependencia	Corte Suprema				
Cargo	Magistrada Auxiliar				
INFORMACIÓN DEL TRASPASO			Fecha traspaso		
Dirección Seccional	Corte Suprema	Ciudad o municipio	Bogotá D.C		
Los siguientes datos deben ser los que aparecen en el inventario individual de quien entrega					
No.	Descripción del elemento	No. Placa inventario	No. Serial	Estado	
				B	M
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
Firma y cédula de quien hace la entrega			Firma y cédula de quien recibe		
<ul style="list-style-type: none"> • Para que el traspaso quede en firme, el servidor que hace la entrega deberá allegar el original de este documento, debidamente diligenciado, al responsable del almacén en su jurisdicción. • Verifique que se realice la transacción en el sistema de información, consultando su inventario individual. 					
En caso de más elementos, continuar en la página siguiente.					

CÓDIGO F-AGA-01	ELABORÓ Comité Operativo del Proceso	REVISÓ CENDOJ-SIGCMA	APROBÓ Comité Nacional del SIGCMA
VERSIÓN 01	FECHA 16/06/2021	FECHA 17/06/2021	FECHA 24/06/2021