



República de Colombia
Corte Suprema de Justicia

Secretaría General

DOCUMENTOS PARA POSESIÓN EN PROPIEDAD, PROVISIONALIDAD

1. Aceptación del cargo.	
2. Copia Registro Civil de Nacimiento.	
3. Fotocopia de la cédula de ciudadanía.	
4. Fotocopia de la Libreta Militar (para los hombres menores de 50 años). En caso de no contar con ella dar aplicación al artículo 20 de la ley 1780 de 2016.	
5. Formato adjunto de hoja de vida: Diligenciar formato único de hoja de vida, anexando además los documentos que respalden la información allí contenida.	
6. Diplomas, actas y certificados que acrediten los requisitos académicos y laborales para asumir las funciones del respectivo cargo.	
7. Certificado de la Contraloría General de la República, donde conste responsabilidades fiscales en su contra. Art. 60 Ley 610 de 2000. Boletín de Responsabilidades Fiscales.	
8. Certificados de Antecedentes Disciplinarios expedidos por la Procuraduría General de la Nación.	
9. Certificado de Antecedentes Judiciales expedidos por la Policía Nacional.	
10. Certificados de Antecedentes Disciplinarios expedidos por el Consejo Superior de la Judicatura (para quienes tienen título profesional de Abogado).	
11. Formato adjunto de la declaración juramentada sobre ausencia de inhabilidades e incompatibilidades para el desempeño del empleo y de no tener conocimiento sobre la existencia de procesos pendientes de carácter alimentario y que cumple con las obligaciones de familia (Ley 311 artículo 6o. de 1996).	
12. Formato adjunto de la declaración juramentada de bienes y rentas adjunto, y conforme a lo establecido en el Acuerdo 202/97 del Consejo Superior de la Judicatura, artículo 153 Numeral 13 de la Ley 270/96 y artículo 122 de la Constitución Política.	
13. Certificado de aptitud médica: El examen de admisión reglamentario realizado por el servicio médico ocupacional, será autorizado directamente por la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial, ubicada en la Calle 72 No. 7 – 96, lugar al que deberá dirigirse para los fines pertinentes.	
14. Formato adjunto de Seguridad Social, expedido por la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial, anexando: Cinco (5) fotocopias de la cédula ampliadas al 150% y los certificados de afiliación a E.P.S., cesantías, pensiones y de la cuenta bancaria a la cual usted desea que le sea consignado el salario. Los anteriores documentos deberá llevarlos a la calle 72 N° 7 - 96. Piso 4°, para realizar los trámites respectivos.	

DOCUMENTOS PARA TOMAR POSESIÓN EN ENCARGO

1. Formato de hoja de vida	
2. Fotocopia de la cédula de ciudadanía	
3. Declaración juramentada de bienes y rentas adjunto, conforme a lo establecido en el Acuerdo 202/97 del Consejo Superior de la Judicatura, artículo 153 Numeral 13 de la Ley 270/96 y artículo 122 de la Constitución Política.	



Rama Judicial del Poder Publico
Consejo Superior de la Judicatura
Sala Administrativa
Dirección Ejecutiva de Administración Judicial

SIGC

FORMATO JUDICIAL DE HOJA DE VIDA

CDRPRACIDN / DESPACHD

INGRESO _____

ACTUALIZACION _____

IPSJ-I01

DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO O DE CASADA		NOMBRE	
GENERO F <input type="checkbox"/> M <input checked="" type="checkbox"/>		DOCUMENTO DE IDENTIFICACION		NACIONALIDAD	
FECHA DE NACIMIENTO DIA _____ MES _____ AÑO _____		DEPARTAMENTO		MUNICIPIO	
LIBRETA MILITAR CLASE <input type="checkbox"/> 1ra. <input type="checkbox"/> 2da.		NUMERO DE _____ D.M. _____		GRUPO SANGUINEO _____ ESTADO CIVIL _____	
DEPARTAMENTO		MUNICIPIO		TELEFONOS DE CONTACTO	
EN CASO DE EMERGENCIA AVISAR A:					
NOMBRE		DIRECCION		TELEFONOS	

INFORMACION FAMILIAR

(Conyuge, compañero(a), padres e hijos)

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRES	PARENTESCO	FECHA NACIMIENTO			GENERO	
				DIA	MES	AÑO	F	M

ACTIVIDADES PERSONALES

CLASE DE ACTIVIDAD	FRECUENCIA			
	SEMANAL	MENSUAL	ANUAL	ESPORADICA
CULTURALES				
DEPORTIVAS				
SOCIALES				
OBSERVACIONES:				

INFORMACION ACADEMICA

EDUCACION BASICA Y MEDIA											TITULO OBTENIDO	FECHA DE GRADO		
PRIMARIA			SECUNDARIA				MEDIA					DIA	MES	AÑO
1o.	2o.	3o.	4o.	5o.	6o.	7o.	8o.	9o.	10o.	11o.				
ESTABLECIMIENTO DONDE CURSO EL ULTIMO AÑO														



**Rama Judicial del Poder Publico
Consejo Superior de la Judicatura
Sala Administrativa
Dirección Ejecutiva de Administración Judicial**

FORMATO JUDICIAL DE HOJA DE VIDA

SIGC

INFORMACION ACADEMICA (Continuación)

EDUCACION SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADOS)

EN MODALIDAD ACADEMICA ESCRIBA: "TC" (TECNICA), "TL" (TECNOLOGICA), "TE" (TECNOLOGICA ESPECIALIZADA), "UN" (UNIVERSITARIA), "ES" (Especialización), "MG" (Maestría o Magister), "DC" (Doctorado o PHD).

MODALIDAD ACADEMICA	SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TITULO OBTENIDO	INSTITUCION	FECHA DE GRADO			No. TARJERA PROFESIONAL
		SI	NO			D	M	A	

EN CASO QUE SUS ESTUDIOS SUPERIORES SEAN POR MODULOS, CREDITOS O AÑOS CONVIERTALOS EN SEMESTRES

OTROS ESTUDIOS CON INTENSIDAD HORARIA SUPERIOR A 40 HORAS QUE PUEDA COMPROBAR MEDIANTE CERTIFICADOS

NOMBRE	ESTABLECIMIENTO	AÑO	HORAS

EXPERIENCIA LABORAL (Fuera de la Rama Judicial)

CARGO	ENTIDAD O EMPRESA	* SECTOR	MUNICIPIO	DEPARTAMENTO	FECHA DE INGRESO			FECHA DE RETIRO		
					D	M	A	D	M	A

* "PR" (Procuraduría), "EJ" (Rama Ejecutiva), "OE" (Otras entidades del Estado), "SP" (Sector Privado) y "EI" (Ejercicio Independiente)

EXPERIENCIA LABORAL (En la Rama Judicial)

CARGO	GRADO	CORPORACION/DESPACHO	MUNICIPIO	DEPARTAMENTO	RESOLUCION NUMERO	FECHA DE EXPEDICION			CALIDAD DEL NOMBRAMIENTO			FECHA DE INGRESO			FECHA DE RETIRO		
						D	M	A	1*	2*	3*	D	M	A	D	M	A

ESCALAFON

ACTUALMENTE SE ENCUENTRA EN EL REGIMEN SALARIAL

CARGO	No. RESOLUCION	AUTORIDAD QUE LO EXPIDIO	FECHA	ACOGIDO	NO ACOGIDO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

FIRMA

MANIFIESTO, BAJO JURAMENTO, QUE TODOS LOS DATOS ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO SON CIERTOS Y AUTORIZO A LAS DIRECCIONES EJECUTIVA Y SECCIONALES DE ADMINISTRACION JUDICIAL, OFICINAS DE COORDINACION ADMINISTRATIVA Y DE SERVICIOS JUDICIALES, PARA SOLICITAR MIS ANTECEDENTES JUDICIALES, DISCIPLINARIOS O PROFESIONALES QUE EN EJERCICIO DE SUS FUNCIONES REQUIERA Y EFECTUAR LAS VERIFICACIONES DE LA INFORMACION CUANDO LO ESTIMEN DEL CASO.

_____ FIRMA _____ FECHA _____

**DECLARACIÓN JURAMENTADA SOBRE AUSENCIA DE INHABILIDADES,
INCOMPATIBILIDADES Y DE NO TENER CONOCIMIENTO SOBRE LA
EXISTENCIA DE PROCESOS PENDIENTES DE CARÁCTER
ALIMENTARIO**

Bogotá D.C., _____

ASUNTO: Declaración Juramentada Inhabilidades, Incompatibilidades.

Yo, _____, identificado como aparece al pie de mi
firma, declaro bajo la gravedad de juramento:

- a) No hallarme incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecidas en los artículos 150 y 151 de la ley 270 de 1996, y las contenidas en los artículos 38, y núm. 2 del art. 39 de la ley 734 de 2002.
- b) No tener conocimiento sobre la existencia de procesos pendientes de carácter alimentario y que cumplo con las obligaciones de familia. Lo anterior para dar cumplimiento al art. 6° de la ley 311 de 1996.

La presente declaración se suscribe con el fin de acreditar documentos para
posesión del cargo de _____ en
_____ de la Corte Suprema de Justicia.

Cordialmente,

NOMBRE: _____

IDENTIFICACIÓN: _____

FIRMA: _____



DECLARACION JURAMENTADA DE BIENES, RENTAS Y ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA
 SERVIDORES JUDICIALES

I. DECLARACION JURAMENTADA

1. DATOS PERSONALES
 SEGUNDO APELLIDO O DE CASADA

PRIMER APELLIDO

NOMBRES

DOCUMENTO DE IDENTIFICACION

C.C.

SEXO: F 1 M 2

LIBRETA MILITAR: CLASE 1ra. 2da.

NUMERO

DEPARTAMENTO

FECHA DE NACIMIENTO

MUNICIPIO

DOMICILIO PERMANENTE

DEPARTAMENTO

ESTADO CIVIL

PERSONAS A CARGO

Y TENIENDO COMO PARIENTES EN PRIMER GRADO DE CONSANGUINIDAD (PADRE E HIJOS) A NOMBRES Y APELLIDOS

DOCUMENTO DE IDENTIFICACION

PARENTESCO

2. BIENES Y RENTAS

DECLARO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 122, INCISO 3, DE LA CONSTITUCION POLITICA PARA REHIRMENE PARA ACTUALIZACION, QUE A LA FECHA, LOS UNICOS BIENES Y RENTAS QUE POSEO EN FORMA PERSONAL O POR INTERPUESTA PERSONA, SON LOS QUE RELACIONO A CONTINUACION:

A. INGRESOS Y RENTAS QUE OBTUVE EN EL ÚLTIMO AÑO GRAVABLE

CONCEPTO	VALOR
SALARIOS Y DEMAS INGRESOS MENSUALES	
CESANTIAS E INTERESES DE CESANTIAS	
GASTOS DE REPRESENTACION	
ARRIENDOS	
HONORARIOS	
OTROS INGRESOS Y RENTAS	
TOTAL	

B. CUENTAS CORRIENTES DE AHORRO O AFINES QUE POSEEA EN COLOMBIA Y EN EL EXTERIOR

ENTIDAD FINANCIERA	TIPO DE CUENTA	No. DE CUENTA	SEDE DE CUENTA	SALDO DE LA CUENTA

C. MIS BIENES PATRIMONIALES

TIPO DE BIEN	IDENTIFICACION DEL BIEN	VALOR

2. BIENES Y RENTAS (Continuación)

D. ADEUDOS Y OBLIGACIONES VIGENTES A LA FECHA

ENTIDAD O PERSONA	CONCEPTO	VALOR

3. PARTICIPACION EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y ASOCIACIONES

A. MIEMBROS DE JUNTAS Y CONSEJOS DIRECTIVOS

ENTIDAD O INSTITUCION	CALIDAD DE SOCIO

B. SOCIO DE CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES CORPORACION, SOCIEDAD Y ASOCIACION

CORPORACION, SOCIEDAD Y ASOCIACION	CALIDAD DE SOCIO

C. E.P. ACTUALIDAD: SI NO

IMPORTE SOCIIDAD COMPROBADO EN SU REGISTRO: \$

NOMBRES Y APELLIDOS DE CONYUGUE Y/O COMPASERO PERMANENTE

DOCUMENTO DE IDENTIFICACION

CC CE TI



II. ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA

ACTIVIDADES ECONOMICAS DE CARACTER PRIVADO ADICIONALES A LAS LISTADAS ANTERIORMENTE, DE NATURALEZA DE FORMA OCASIONAL O PERMANENTE.

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES	FORMA DE PARTICIPACION

III. FIRMA

BAJE CUBIERTO DE BIENHECHOS MANIFIESTO O JE LA INFORMACION CONSIGNADA EN ESTE FORMULARIO ES CIERTA.

FIRMA DEL DECLARANTE

CIUDAD Y FECHA

INSTRUCTIVO DE DILIGENCIAMIENTO

COBERTURA: Este Formulario Único de Declaración Juramentada de Bienes y Rentas y Actividad Económica Privada, debe ser diligenciado por todos los servidores de la Rama Judicial. Antes de tomar posesión en propiedad. 2. Al reinar en el cargo. 3. Para actualización: 3.1. Cada dos (2) años. 3.2. Cuando la autoridad competente lo solicite y 3.3. Cada vez que su patrimonio y rentas varie significativamente. La actualización de la declaración que debe hacerse cada dos años, se presentará a más tardar el último día del mes de febrero, con fecha de corte al 31 de diciembre del año inmediatamente anterior. En caso de rotación del servidor judicial, la declaración será cortada en la misma fecha en que se produjo este hecho y debe ser presentada por aquél dentro de los tres (3) días siguientes. En los demás eventos, el corte se hará a la fecha de la declaración. La información correspondiente a los funcionarios y empleados de la Corte Constitucional, la Corte Suprema de Justicia, el Consejo Superior de la Judicatura, los Consejos Seccionales de la Judicatura y los Tribunales, se llevará en la Presidencia de cada una de estas Corporaciones, de los jueces de la República, en la Presidencia del correspondiente Tribunal, y la de los empleados de los Juzgados en el despacho del respectivo Juez. Las declaraciones de los empleados de las Divisiones Ejecutiva y Seccionales de Administración Judicial, en el despacho del respectivo Director.

INSTRUCCIONES GENERALES:

Diligencie este Formulario en letra impresa y en tinta únicamente de color negro. No escriba ningún dato. Si las respuestas no permiten la relación completa y adecuada de la información, amplíe los datos en hojas en blanco, haciendo referencia al numeral que quiere completar.

DEFINICIONES:

ACCIONES Y OBLIGACIONES VIGENTES: Hace referencia al conjunto de todas que posee el servidor a la fecha de corte. **ACTIVIDADES ECONOMICAS DE CARACTER PRIVADO:** Son todas aquellas actividades que el servidor realiza en forma ocasional o permanente, con el propósito de lograr recursos adicionales a los otorgados con el Estado. **BIENES PATRIMONIALES:** Es el conjunto de acciones que una persona posee. Estos activos incluyen los bienes muebles é inmuebles. El valor que se debe presentar es el comercial, o el resultante de la utilización de los métodos de depreciación y de ajuste administrados por las normas contables del país. **CALIDAD DE MIEMBRO:** Hace referencia al tipo de nombramiento o de participación de una persona dentro de una sociedad legalmente establecida. **CARACTER DE LA ENTIDAD:** Hace referencia a si estas entidades son públicas o privadas. **CUIDAD Y FECHA:** Corresponde al Corte de Cuentas así abarcado en el Acuerdo No. 202, expedido por la Sala Administrativa del Consejo Superior de la Judicatura el 9 de diciembre de 1997.

DECLARACION JURAMENTADA: Se considera como declaración juramentada la presentación de este formulario debidamente diligenciado y firmado. **INGRESOS Y RENTAS DEL ULTIMO AÑO GRAVABLE:** Son todos los ingresos obtenidos en el año calendario inmediatamente anterior al de la presentación de esta declaración. **PARTICIPACION EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y ASOCIACIONES:** Hace referencia a cualquier vínculo como socio, asociado y/o propietario de cualquier tipo de asociación, sociedad o asociación legalmente establecida.

INSTRUCCIONES ESPECIFICAS:

I. DECLARACION JURAMENTADA

- DATOS PERSONALES**
 - Es obligatorio completar, el número del documento de identificación y lugar de expedición, sexo, número de la Licitación Militar, Clase y destino militar, fecha de nacimiento, país, departamento y municipio y todos los datos sobre su domicilio (principal, estado civil y personas a cargo).
- BIENES Y RENTAS:**
 - Marque con una X la ración por la cual actúa diligenciando la presente declaración.
 - Relacione todos los ingresos y rentas obtenidos en el año inmediatamente anterior a la fecha de corte.
 - Relacione todos los bienes inmuebles y de ahorro que, individual o conjuntamente, posea en Colombia y en el exterior, de forma directa o por intermedia persona.
 - Relacione todos los bienes así poseer, según tipo (casa, apartamento, carro, etc.) indicando las características de cada uno de ellos y el valor comercial.
- PARTICIPACION EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y ASOCIACIONES**
 - Relacione los consejos directivos y juntas a que pertenece.
 - Relacione las corporaciones, sociedades o asociaciones en las que tiene participación como socio, propietario o enjuerado.
 - Marque con una X la calidad correspondiente así: poseer, o no sociedad conyugal o de hecho vigente, indicando el nombre y el documento de identidad de conyuge o compañera, permanente.

II. ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA

Relacione todas las actividades económicas de carácter privado que le generen ingresos y/o ganancias de todas las actividades económicas privadas que le generen ingresos y/o ganancias a los obtenidos en el sector público, indicando las características de dichas actividades y la forma en que se beneficia de ellas.

III. FIRMA DEL SERVIDOR PUBLICO.
Con la firma del declarante se entiende prestado el juramento exigido por la ley.

Bogotá, D. C. _____

Doctora

DAMARIS ORJUELA HERRERA

Secretaria General

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

E. S. D.

Me permito informarle que el día de hoy se presentó en la División de Bienestar y Seguridad Social de la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial, el (la) Señor (a) _____ identificado(a) con cédula de ciudadanía N° _____ expedida en _____ quien diligencio los siguientes formatos de Seguridad Social.

SALUD

PENSIÓN

CESANTÍAS

SEGURO DE VIDA

A.R.P.

CAJA DE COMPENSACIÓN

Cordialmente,

RAÚL SILVA MARTA

Director Administrativo División de Bienestar y Seguridad Social

Dirección Ejecutiva de Administración Judicial

Bogotá, _____ 2.019

Señores

DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION JUDICIAL

Ciudad

INFORMACION PARA OPTAR POR DEDUCCIONES TRIBUTARIAS 2019

Para efectos de ejercer los beneficios tributarios estipulados en la normatividad vigente y bajo la gravedad de juramento **adjunto los certificados** que acreditan las siguientes situaciones:

I.A. CREDITOS DE VIVIENDA

- Intereses por préstamos de vivienda (mi lugar de habitación), pagados durante el año 2018 (o 2019 primera cuota) SI ___ NO ___ Adicionalmente certifico que tengo otro(s) titular(es) del crédito con nombre _____ Para lo cual les solicito aplicar el _____ % del presente certificado en vista de que mi cónyuge o compañera (o) permanente _____ con C.C. _____ renuncia al beneficio

II.B. DEDUCCION DEPENDIENTES

- Hijos hasta 18 años de edad que dependan económicamente.
NOMBRE _____ IDENTIFICACION _____
- Hijos con edad entre 18 y 23 años de los cuales anexo el certificado de instituciones formales de educación superior certificadas por el ICFES o la autoridad oficial correspondiente; o en los programas técnicos de educación no formal, debidamente autorizados por la autoridad competente _____
- Hijos mayores de 23 años en situación de dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal. (certificación adjunta) SI ___
- Cónyuge o compañero(a) permanente en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos en el año anterior menores a 260 UVT , certificada por Contador Público, o por dependencia originada en factores físicos o psicológicos anexo certificados por Medicina Legal SI ___ NO ___
- Padres y los hermanos que se encuentren en situación de dependencia, sea por ausencia de ingresos o ingresos en el año anterior menores a 260 UVT (anexo certificado por Contador Público, o por dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal(anexo) SI ___ NO ___
 - de disminución de la base el % respectivo. (Anexo manifestación firmada bajo juramento)

II. C. PLANES ADICIONALES DE SALUD – MEDICINA PREPAGADA

- Pagos de pólizas de medicina prepagada, pólizas de salud oral, Emergencia Domiciliaria (EMI, CEM, entre otras), y/o pólizas de salud individual total pagado en el año 2018 SI ___ NO ___

III. A/ B. APOORTE VOLUNTARIO AFV Y APORTES CUENTAS AFC

- Valor Aporte voluntario en pensiones y/o Cuentas AFC en el año 2019, en nómina SI ___ NO ___
- Solicito se me aplique una tarifa superior de retención SI ___ NO ___ TARIFA DESEADA _____

NOTA: me comprometo a mantener actualizada esta información y reportar a la entidad cuando ocurran eventos que cambien las situaciones señaladas, para dar cumplimiento al artículo 106 de la Ley 270 de 1996 (Estatutaria de Administración de Justicia) , y su modificación mediante artículo 19 de la Ley 1285 de 2009 vigente.

Cordialmente,

Nombres y Apellidos

Identificación _____

CARGO

DESPACHO O DEPENDENCIA _____